

**Антикоррупционная политика
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный историко-архитектурный
и художественный музей-заповедник
«АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СЛОБОДА»
(музей-заповедник «Александровская слобода»)**

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная политика музея-заповедника «Александровская слобода» разработана на основе Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с Уставом музея-заповедника «Александровская слобода», Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами, регулиующими права, обязанности и ответственность музея-заповедника «Александровская слобода» и его сотрудников в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.

1.2. Антикоррупционная политика музея-заповедника «Александровская слобода» исходит из принципа неприятия всех форм коррупционного поведения как противоправного деяния, порождающего угрозы для стабильного и устойчивого развития музея-заповедника «Александровская слобода», подрывающего нравственные устои, ценности и добросовестную конкуренцию и создающего условия для распространения иных форм преступной деятельности.

1.3. Антикоррупционная политика музея-заповедника «Александровская слобода» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности музея-заповедника «Александровская слобода».

1.4. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода всех сотрудников музея-заповедника «Александровская слобода» к обеспечению работы по противодействию коррупции в музее-заповеднике «Александровская слобода».

1.5. К задачам Антикоррупционной политики относятся:

– информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы, а также их правах и обязанностях по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в музее-заповеднике «Александровская слобода»;

– формирование у работников, контрагентов и посетителей музея-заповедника «Александровская слобода» нетерпимости к коррупционному поведению.

1.6. Антикоррупционная политика является внутренним нормативно-правовым актом музея-заповедника «Александровская слобода», обязательным для применения всеми его сотрудниками и представителями, в связи с чем подлежит доведению под роспись до всех работников музея-заповедника «Александровская слобода», в том числе принимаемых на работу.

2. Используемые термины и определения.

2.1. Коррупция – это злоупотребление должностным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и музея-заповедника «Александровская слобода» в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды.

Эти деяния относятся к коррупции также и в случаях, когда они совершены от имени или в интересах музея-заповедника «Александровская слобода».

2.2. Противодействие коррупции – деятельность государственных и муниципальных органов власти, институтов гражданского общества, музея-заповедника «Александровская слобода» и иных организаций и граждан в пределах их полномочий, в том числе:

- по предупреждению, выявлению и устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами и законными интересами музея-заповедника «Александровская слобода», граждан, организаций, общества или государства и способное привести к причинению вреда этим правам и законным интересам.

2.4. Личная заинтересованность – возможность получения работником при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.5. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать этому, а равно за общее покровительство или попустительство по службе или работе.

2.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым им служебным положением.

3. Основные принципы

антикоррупционной деятельности в музее-заповеднике «Александровская слобода».

3.1. Принцип полного и безусловного соответствия деятельности музея-заповедника «Александровская слобода» и работы сотрудников действующему законодательству РФ, подзаконным нормативно-правовым актам, общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам РФ, а также сложившимся обычаям делового оборота.

3.2. Принцип личного примера руководства, занимающего ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Руководящие сотрудники должны демонстрировать подчинённым работникам личный пример ответственного поведения, оказывать необходимое содействие эффективному выполнению антикоррупционных мероприятий и обеспечивать совершенствование принимаемых мер с учетом оценки их результативности.

3.3. Принцип вовлеченности работников – информированности сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий по снижению вероятности вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом возможных коррупционных рисков в музее-заповеднике «Александровская слобода».

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Антикоррупционные мероприятия должны быть просты в реализации, приносить значимый эффект и при этом не влечь за собой существенные финансовые и имущественные затраты.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников музея-заповедника «Александровская слобода» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных нарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также

персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип публичности и открытости деятельности музея-заповедника «Александровская слобода» – информирования контрагентов, деловых партнёров и общественности о принятых в музее-заповеднике «Александровская слобода» антикоррупционных стандартах ведения финансово-хозяйственной деятельности.

Не допускается создание неофициальной (двойной) отчётности, проведение неучтённых или неправильно учтённых операций, ведение учёта несуществующих расходов, намеренное уничтожение бухгалтерской и иной документации ранее установленных сроков.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В музее-заповеднике «Александровская слобода» должен систематически производиться мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

3.9. Признание, обеспечение и защита прав и свобод человека и гражданина.

Музей-заповедник «Александровская слобода» исходит из того, что права и свободы человека и гражданина являются высшей ценностью, в связи с чем допускается ограничение прав работников только в установленных законом пределах.

3.10. Принцип комплексного использования организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер по противодействию коррупции.

Принимаемые антикоррупционные меры должны носить системный и комплексный характер и включать в себя все доступные законные методы и средства по борьбе с коррупцией.

3.11. Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

Принятие необходимых антикоррупционных мер должно иметь приоритет перед текущими интересами работника и музея-заповедника «Александровская слобода».

4. Обязанности работников музея-заповедника «Александровская слобода» по предупреждению и противодействию коррупции.

4.1. Работники музея-заповедника «Александровская слобода» обязаны:

– воздерживаться от совершения и участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени музея-заповедника «Александровская слобода»;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного нарушения в интересах или от имени музея-заповедника «Александровская слобода»;

– незамедлительно информировать непосредственного директора, руководство музея-заповедника «Александровская слобода» и должностное лицо музея-заповедника «Александровская слобода», ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами;

– сообщать руководству музея-заповедника «Александровская слобода» о возможности возникновения или о возникшем у работника конфликте интересов и личной заинтересованности;

– оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче им документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях; не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

4.2. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции в музее-заповеднике «Александровская слобода» может повлечь дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

4.3. Музей-заповедник «Александровская слобода» гарантирует сотрудникам отсутствие претензий и негативных последствий в карьерном, финансовом и ином плане в случае отказа сотрудника от совершения любых коррупционных действий, даже если такой отказ приведёт к потерям для музея-заповедника «Александровская слобода», а также в случае раскрытия сотрудником информации музея-заповедника «Александровская слобода» или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

4.4. Музей-заповедник «Александровская слобода» вправе включать предусмотренные настоящей Антикоррупционной политикой права и обязанности работников в заключаемые с ними трудовые договоры и соглашения.

5. Основные направления деятельности музея-заповедника «Александровская слобода» по повышению эффективности противодействия коррупции.

К основным направлениям деятельности музея-заповедника «Александровская слобода» в этой сфере относится следующее:

5.1. Принятие мер, направленных на привлечение работников и граждан к активному участию в противодействии возможной коррупции в музее-заповеднике «Александровская слобода», а также направленных на формирование в музее-заповеднике «Александровская слобода» негативного отношения к коррупционному поведению.

5.2. Совершенствование системы, структуры и кадровой деятельности музея-заповедника «Александровская слобода» с учётом требований к проведению антикоррупционных мероприятий.

5.3. Совершенствование порядка использования имущества музея-заповедника «Александровская слобода», а также порядка его отчуждения и передачи прав на его использование с целью установления барьеров и ограничений к совершению коррупционных нарушений.

5.4. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций, государственных и муниципальных органов власти и управления, а также иных лиц.

5.5. Создание эффективного механизма взаимодействия сотрудников музея-заповедника «Александровская слобода» с правоохранительными органами, гражданами, институтами гражданского общества, а также иными заинтересованными лицами по вопросам противодействия коррупции.

5.6. Обеспечение доступа общественности к открытой информации о деятельности музея-заповедника «Александровская слобода».

5.7. Повышение ответственности сотрудников музея-заповедника «Александровская слобода» за непринятие мер по устранению причин, способствующих коррупции.

5.8. Ведение эффективного внутреннего контроля, включая проверки бухгалтерской, учётной и кадровой деятельности, контроля за правильностью оформления финансовых и иных операций, предполагающих коррупционные риски.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий музея-заповедника «Александровская слобода».

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

– принятие кодекса (музейной) этики и служебного поведения работников музея-заповедника «Александровская слобода»;

– разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;

– разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

– введение процедуры информирования работодателя сотрудниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

– введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений;

– введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

– проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита музея-заповедника «Александровская слобода» требованиям Антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;
- периодическое повышение требований к проведению внешнего аудита.

6.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7. Подразделение и должностное лицо, ответственные за противодействие коррупции.

7.1. В музее-заповеднике «Александровская слобода» ответственным за противодействие коррупции назначается начальник отдела кадров, который в вопросах антикоррупционной политики подчиняется напрямую директору музея-заповедника «Александровская слобода».

7.2. Ответственное должностное лицо для выполнения возложенных на него настоящей Антикоррупционной политикой задач вправе привлекать других работников музея-заповедника «Александровская слобода» в пределах их полномочий, должностных инструкций и трудовых договоров.

7.3. Обязанности ответственного должностного лица:

- разработка и представление на утверждение директору музея-заповедника «Александровская слобода» проектов локальных нормативно-правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками директору музея-заповедника «Александровская слобода»;
- организация проведения оценки коррупционных рисков реализуемых директору музея-заповедника «Александровская слобода» проектов, сделок, контрактов, отдельных видов деятельности директору музея-заповедника «Александровская слобода»;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных нарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация по поручению директора музея-заповедника «Александровская слобода» заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация по поручению директора музея-заповедника «Александровская слобода» обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- организация информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе на сайте музея-заповедника «Александровская слобода»;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности музея-заповедника «Александровская слобода» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

- сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных нарушений, о которых работникам музея-заповедника «Александровская слобода» стало известно;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов директору музея-заповедника «Александровская слобода».

8. Заключительные положения.

8.1. Сотрудники музея-заповедника «Александровская слобода» должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в музее-заповеднике «Александровская слобода».

8.2. Дополнительно к взятым на себя обязательствам и гарантиям по Антикоррупционной политике музей-заповедник «Александровская слобода» вправе принимать иные меры, в том числе, направление сотрудников на обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проведение дополнительного внутреннего контроля и аудита, плановых и внеплановых проверок экономической обоснованности финансовых и хозяйственных операций, документации и отчётности, внедрение стандартов поведения работников, участие музея-заповедника «Александровская слобода» в коллективных инициативах по противодействию коррупции и иные меры.

8.3. За нарушение положений Антикоррупционной политики работники несут ответственность согласно законодательству. При наличии установленных законом оснований за допущенные нарушения к сотрудникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор или увольнение). Увольнение может быть применено, в том числе, за:

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин своих обязанностей при наличии у него дисциплинарного взыскания;
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если это даёт основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- принятие необоснованного решения руководящими сотрудниками, повлёкшего нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу музея-заповедника «Александровская слобода»:
- однократное грубое нарушение руководящими сотрудниками своих трудовых обязанностей;
- представления подложных документов при заключении трудового договора, а также по иным основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

8.4. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут быть изменены, дополнены или сокращены по решению директора музея-заповедника «Александровская слобода» с предварительным обсуждением вносимых изменений с представителями трудового коллектива и рассмотрением поступивших от работников предложений. Основания для внесения изменений в Антикоррупционную политику:

- изменение действующего законодательства;
- неэффективность применяемой политики;
- выработка новых способов и средств профилактики и борьбы с коррупцией;
- а также иные основания.

Предложения по изменению Антикоррупционной политики вправе вносить любой сотрудник музея-заповедника «Александровская слобода», как в письменной, так и в устной форме.

Предложения предоставляются должностному лицу, ответственному за исполнение Антикоррупционной политики, которое рассматривает их и в случае одобрения передаёт директору музея-заповедника «Александровская слобода» на утверждение.