

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
музея-заповедника  
«Александровская слобода»  
от 20.03.2020г. № 70

<b>ПЛАН</b>		
<b>неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>		
1.1.	Организовать ежедневную обработку служебных помещений музея-заповедника «Александровская слобода» дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей оргтехники, мест общего пользования - лестницы, холлы, санузлы, точки питания и т.п. (с кратностью обработки каждые 2 часа)	Петрухно Л.А.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание служебных помещений музея-заповедника «Александровская слобода».	Петрухно Л.А. Руководители структурных подразделений
1.3.	Обеспечить наличие в санузлах, расположенных в служебных помещениях музея-заповедника «Александровская слобода», средств гигиены и дезинфекции.	Петрухно Л.А.
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>		
2.1.	Предусмотреть изменение времени начала и окончания рабочего дня отдельных сотрудников музея-заповедника «Александровская слобода» с целью исключения массового скопления при входе и выходе в здание.	Маркова С.Ю. Руководители структурных подразделений
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников музея-заповедника «Александровская слобода», обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при выявлении температуре 37,2 и выше не допускать проход в здание).	Руководители структурных подразделений
2.3.	Обязать сотрудников музея-заповедника «Александровская слобода» при	Маркова С.Ю.

	выявлении признаков заболевания вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Руководители структурных подразделений
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников музея-заповедника «Александровская слобода» с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Маркова С.Ю.
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые мероприятия.	Руководители структурных подразделений
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Маркова С.Ю. Смирнова С.Ю.
2.7.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Маркова С.Ю. Руководители структурных подразделений
2.8.	Подготовить указания об особом режиме работы и утверждении плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (СОУГО-19) в музее-заповеднике «Александровская слобода»	Члены Оперативного штаба
<b>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.	Смирнова С.И.
3.2.	В фойе Келейного корпуса не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей.	Петрухно Л.А.
3.3.	Обеспечить наличие отдельного помещения в музее-заповеднике «Александровская слобода» Минкультуры России для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия	Петрухно А.С.
3.4.	В фойе Келейного корпуса разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Маркова С.Ю.
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>		

4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции в рамках информационного поля.	Смирнова С.И.
4.2.	Организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников музея-заповедника «Александровская слобода»	Маркова С.Ю.
4.3.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией.	Смирнова С.И.
4.4	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в музея-заповедника «Александровская слобода», в связи с эпидемиологической обстановкой.	Смирнова С.И.
<b>5. Иные мероприятия</b>		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Ульянова Е.В.
5.2.	Рекомендовать сотрудникам музея-заповедника «Александровская слобода» регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Руководители структурных подразделений

